

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОХРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ
с. Сохрановка**

28.02.2022 г.

№ 73- о.д.

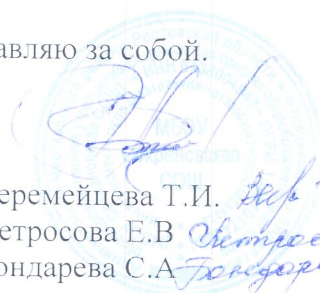
О создании и функционировании Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ Сохрановская СОШ в 2022 году.

На основании методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», на основании письма образования и науки от 21.01.2019 г. ИЗУ-160 в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» по направлению «Современная школа», на основании приказа Министерства образования Ростовской области от _____ № _____ «О реализации в 2022 году мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Сохрановская СОШ.
2. Утвердить Положение «О деятельности центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ Сохрановская СОШ (приложение 1).
3. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:
Чеснокова Е.А. – директор школы
Веремейцева Т.И. – заместитель директора по УВР
Щетникова Н.В. - заместитель директора по ВР
Петросова Е.В.- учитель химии
Переходова М.И. – учитель биологии
Бондарева С.А.- учитель физики и ИКТ
4. Назначить руководителем Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по УВР Веремейцеву Т.И.
5. Утвердить:
 - 5.1. План первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году.
 - 5.2. Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).
6. Утвердить план по информационному сопровождению создания и функционирования Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году.
7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Сохрановская СОШ
С приказом ознакомлены 28.02.2022 г :
Чеснокова Е.А.
Щетникова Н.В.
Переходова М.И.


Веремейцева Т.И.
Петросова Е.В.
Бондарева С.А.

Е.А.Чеснокова

Положение

о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Сохрановская СОШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественнонаучной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Сохрановская СОШ (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Сохрановская СОШ, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», программой развития МБОУ Сохрановская СОШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ Сохрановская СОШ

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной направленности, программ дополнительного образования естественнонаучной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник МБОУ Сохрановская СОШ из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
 - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
 - 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ Сохрановская СОШ;
 - 3.4.2. по согласованию с директором МБОУ Сохрановская СОШ организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с руководителем МБОУ Сохрановская СОШ осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.